

Justitia

Justitia NV **Solvency and Financial Condition Report 2024**

6 maart 2025

Inhoud

Samenvatting	4
A. Activiteiten en prestaties	4
A.1. Algemeen	4
A.2. Activiteiten	4
A.3. Prestaties op het gebied van verzekering	5
A.4. Prestaties op het gebied van beleggingen	5
A.5. Overige informatie	5
B. Bestuurssysteem	5
B.1. Algemene informatie over het bestuurssysteem	5
B.1.1. Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur	5
B.1.2. Taken en verantwoordelijkheden van het Comité Effectieve Leiding	5
B.1.3. Beloningsbeleid	6
B.1.4. Leningen, kredieten of borgstellingen en verzekeringsovereenkomsten voor leden van de raad van bestuur, leden van het comité effectieve leiding, aandeelhouders en verbonden personen	6
B.1.5. Aandeelhouders met een gekwalificeerde deelneming	6
B.1.6. Groepstructuur 31/12/2024	7
B.1.7. Informatie over de tijdens de periode verrichte materiële transacties met aandeelhouders	7
B.2. Deskundigheids- en betrouwbaarheidsvereisten	7
B.2.1. Leden van de Raad van Bestuur	7
B.2.2. Leden van het Comité Effectieve Leiding	8
B.2.3. Onafhankelijke controlefuncties	8
B.2.4. Procedure beoordeling Fit & proper	8
B.3. Risicomanagementsystemen inclusief de beoordeling van het eigen risico en de solvabiliteit	9
B.3.1. Beschrijving risicobeheersysteem	9
B.3.2. Integratie risicobeheersysteem in de organisatiestructuur	9
B.3.3. Beschrijving beoordeling eigen risico en solvabiliteit	10
B.3.4. Frequentie beoordeling eigen risico en solvabiliteit	10
B.3.5. Verklaring hoe de eigen solvabiliteitsbehoeften wordt bepaald	10
B.3.6. Beschrijving van de taken en de wijze van tenuitvoerlegging van de risicobeheerfunctie	10
B.4. Internecontrolesysteem	11
B.4.1. Internecontrolesysteem	11
B.4.2. Compliancefunctie	11
B.4.2.1. Algemeen kader	11
B.4.2.2. Opdrachten en taken	12
B.4.2.3. Tenuitvoerlegging en Rapportering	12
B.5. Interneauditfunctie	13
B.5.1. Beschrijving van de taken en de wijze van tenuitvoerlegging van de interne auditfunctie	13
B.5.2. Beschrijving van de wijze waarop de interne auditfunctie haar onafhankelijkheid en objectiviteit bewaart	13
B.6. Actuariële functie	14
B.7. Uitbesteding	14

B.7.1.	Beschrijving van de belangrijkste elementen van het uitbestedingsbeleid	14
B.7.1.1.	Algemene Criteria.....	14
B.7.1.2.	Mimimuminhoud van de schriftelijke overeenkomst met de dienstverlener.....	16
B.7.1.3.	Selectiecriteria en frequentie beoordeling bestaande dienstverleners	16
B.7.1.3.1.	Beheerder	16
B.7.1.3.2.	Interne audit	17
B.7.1.3.3.	Actuariële functie	17
B.7.2.	Identificatie van alle belangrijke of kritieke activiteiten	18
C.	Risicoprofiel	18
C.1.	Verzekeringstechnisch risico.....	19
C.2.	Marktrisico	19
C.3.	Kredietrisico.....	19
C.4.	Liquiditeitsrisico	19
C.5.	Operationeel risico	20
C.6.	Overige materiële risico's.....	20
C.6.1.	Concentratierisico / tegenpartijrisico.....	20
D.	Waardering voor solvabiliteitsdoeleinden	20
D.1.	Activa.....	20
D.2.	Technische voorzieningen	21
D.3.	Overige schulden	21
D.4.	Alternatieve waarderingmethoden.....	21
E.	Kapitaalbeheer	21
E.1.	Eigen vermogen.....	21
E.2.	Solvabiliteitsvereiste (SCR) en minimumkapitaalvereiste (MCR).....	22
E.2.1.	Solvabiliteitsvereiste	22
E.2.2.	Minimumkapitaalvereiste per 31/12/2023.....	22
E.3.	Niet-naleving van de minimum minimumkapitaalvereiste en niet-naleving van de solvabiliteitsvereiste.....	22
E.4.	Overige informatie.....	22
Bijlagen :	QRT's	23

Samenvatting

Justitia NV onderschrijft maatwerkoplossingen voor dekking medische kosten en gewaarborgd inkomen voor grote collectiviteiten. Sinds 3 november 2020 onderschrijft Justitia NV ook Brand Grote Risico als medeverzekeraar met een beperkt aandeel. Voor al deze activiteiten is Justitia NV volledig herverzekerd bij een beperkt aantal kredietwaardige en solvabele tegenpartijen. Sinds 2024 heeft Justitia NV ook een erkenning als herverzekeraar maar enkel binnen de takken 8 en 9.

Justitia NV heeft een solide balansstructuur en haar solvabiliteitsmarge bedraagt per 31/12/2024 454%. Deze solide balans is de resultante van een gecontroleerd en bewust beheerd traject de afgelopen decennia om het eigen vermogen robuust te houden en

Justitia NV waakt over de risico's die op haar activiteit kunnen inspelen en heeft hiervoor een gepaste governancestructuur uitgewerkt waarbij de risicobeheerder, de actuariële functie en de interne audit regelmatig rapporteren aan het comité effectieve leiding en de Raad van Bestuur. Deze laatste heeft zijn risico-appetijt in een document uitgewerkt wat steeds de toetssteen is bij het nemen van belangrijke strategische beslissingen.

Justitia NV heeft haar volledige operationele activiteiten (contract- en schadebeheer) uitbesteed aan haar zusteronderneming Vanbreda Risk & Benefits NV en de nodige garanties ingebouwd in de overeenkomsten en de samenwerkingsprocessen zodat eenzelfde visie en aanpak van risicobeheersing heerst bij deze beheerder waarbij het belang van de verzekeringsnemers en verzekerden een centrale positie inneemt.

A. Activiteiten en prestaties

A.1. Algemeen

Naam en rechtsvorm	Justitia NV
Toezichhoudende autoriteit	Nationale Bank van België
Erkend commissaris	Deloitte Bedrijfsrevisoren , met als vertegenwoordiger Bianca Chang
Gekwalificeerde aandeelhouder	Unibreda NV
Geografisch gebied verzekeringsactiviteit	België

A.2. Activiteiten

Justitia NV biedt met een hoge graad van expertise collectieve contracten voor Ziektekostenverzekeringen en Arbeidsongeschiktheidsverzekering (tak 02 Ziekte) en Brand Industriële risico's (takken 08 en 09 : rechtstreekse medeverzekering en herverzekering) aan. Zij differentieert zich van andere maatschappijen met een cliëntgerichte en op maat gemaakte aanpak en richt zich

hierbij enkel op het grotere cliënteel. Justitia NV heeft gekozen voor een model van volledige herverzekering waarbij het verzekeringstechnische risico voor 100% is afgedekt.

A.3. Prestaties op het gebied van verzekering

Uit de statutaire rapportering 2024 blijkt het volgende:

Premie-incasso (bruto) (tak 02 08 09)	EUR 21.779(000)
Uitgaande bruto herverzekeringspremie	- EUR 21.779(000)
Bruto schadelast (volledige herverzekering)	EUR 13.286(000)
Technisch resultaat	EUR 1.227(000)

A.4. Prestaties op het gebied van beleggingen

Justitia NV hanteert een voorzichtige beleggingsstrategie en belegt, conform haar risico-appetijt, enkel in vastrentende effecten ten aanzien van hoogwaardige tegenpartijen in een liquide markt, termijndeposito's of spaarrekeningen bij een beperkt aantal banken en een voldoende gediversifieerd aandelenfonds (gelimiteerd ten aanzien van de totale thesaurie). Justitia is, door haar specifieke structuur, niet afhankelijk van het financieel resultaat om aan haar verplichtingen te voldoen. De statutaire jaarrekening 2024 toont een totaal van EUR 1.178(000) aan beleggingsopbrengsten in de technische en niet-technische rekeningen.

A.5. Overige informatie

Justitia NV heeft sinds decennia haar contract- en schadebeheer volledig uitbesteed aan het zusterbedrijf Vanbreda Risk & Benefits NV.

B. Bestuurssysteem

B.1. Algemene informatie over het bestuurssysteem

B.1.1. Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur liggen statutair vast. Hij heeft de bevoegdheid om alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de verzekeringsinstelling.

B.1.2. Taken en verantwoordelijkheden van het Comité Effectieve Leiding

Het Comité Effectieve Leiding is samengesteld uit 2 uitvoerende bestuurders, aangevuld indien vereist met de compliance/risicobeheersfunctie of commerciële verantwoordelijken bij de beheerder. Het comité heeft volgende verantwoordelijkheden :

- De tenuitvoerlegging van de door de Raad van Bestuur vastgelegde strategie en dagelijkse leiding van het bedrijf
- De tenuitvoerlegging van risicobeheerssysteem
- De invoering, opvolging en beoordeling van de organisatie- en operationele structuur.

Justitia heeft de werking en verantwoordelijken vastgelegd in een beleidsdocument waaruit blijkt dat de raad van bestuur de volledige beslissingsbevoegdheid heeft. Het Comité Effectieve Leiding is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer.

Aangezien Justitia NV het volledige contract- en schadebeheer en interne auditfunctie heeft uitbesteed aan haar zusterbedrijf Vanbreda Risk & Benefits NV (VRB), alsook de actuariële functie aan KPMG, heeft het Comité Effectieve Leiding een belangrijke verantwoordelijkheid m.b.t. de opvolging ervan.

B.1.3. Beloningsbeleid

De beperkte omvang van de instelling, zeker wat betreft het aantal medewerkers op haar loonlijst (1,4 FTE per 31/12/2024) en aantal bestuurders zorgt voor een hoge graad van transparantie betreffende deze materie. Algemeen kan worden gesteld dat Justitia NV het verloningsbeleid volgt dat formeel werd uitgetekend voor haar zusterondernemingen.

De volgende personen worden als 'identified staff' aangeduid:

- Leden van het bestuursorgaan
- Leden van het Comité Effectieve Leiding
- Medewerkers met sleutelfunctie of onafhankelijke controlefuncties

Justitia hanteert de volgende principes:

- Er is geen variabele component voorzien in de verloning van de identified staff.
- Justitia NV kent geen directe vergoeding toe aan de uitbestede interne auditfunctie en andere sleutelfuncties dienstig voor Justitia bij VRB (juridisch departement, HR, ...). Hun verloning zit vervat in de vergoeding die Justitia NV betaalt aan de beheerder op wiens loonlijst deze functies voorkomen. Deze methodiek past in de beperkte omvang en het specifieke risicoprofiel dat Justitia NV heeft.
- De aan derden toevertrouwde controlefunctie wordt vergoed op basis van een overeenkomst volgens marktconforme tarieven.

B.1.4. Leningen, kredieten of borgstellingen en verzekeringsovereenkomsten voor leden van de raad van bestuur, leden van het comité effectieve leiding, aandeelhouders en verbonden personen

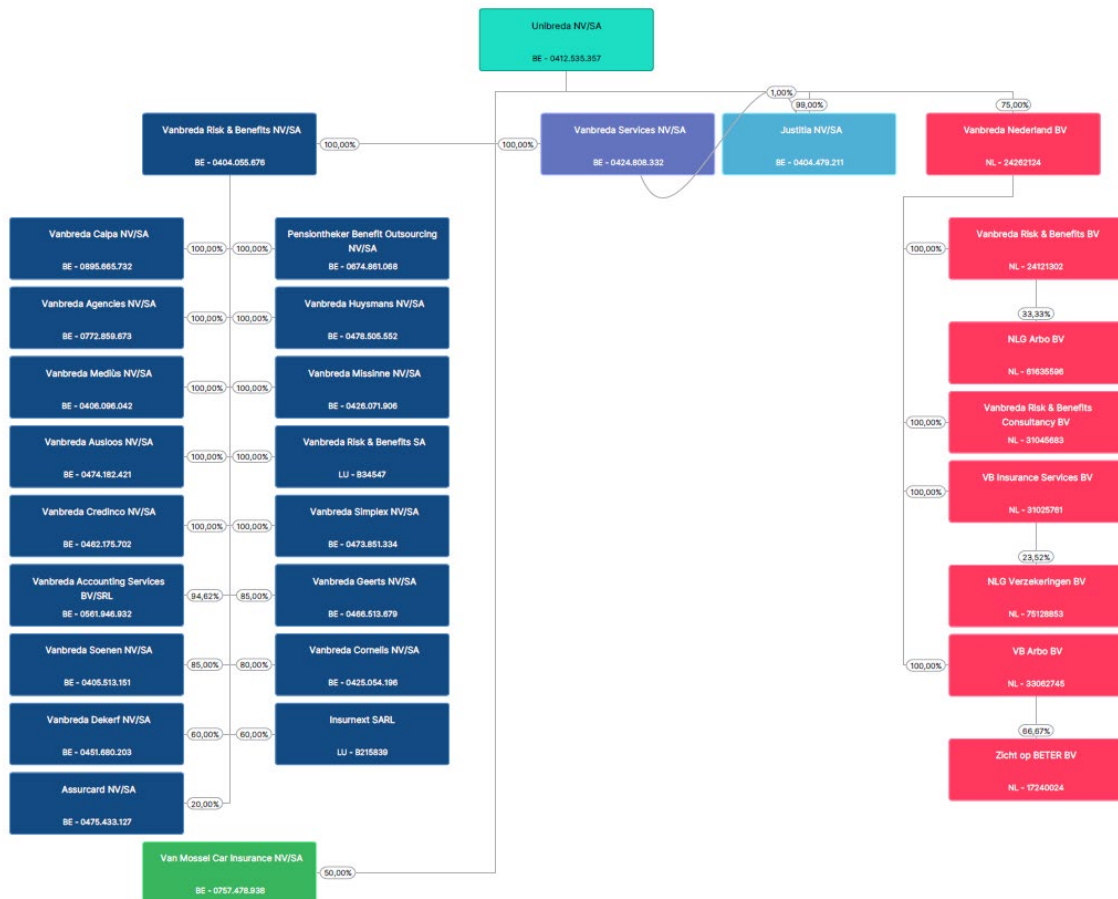
Justitia NV heeft geen leningen, kredieten of borgstellingen toegekend aan bestuurders en/of leden van het Comité Effectieve Leiding. Er zijn geen specifieke verzekeringsovereenkomsten met deze functies.

B.1.5. Aandeelhouders met een gekwalificeerde deelneming

Unibreda NV, Plantin en Moretuslei 303, 2140 Antwerpen (ondernemingsnummer 0412-535-357) bezit 99 % van de aandelen. Vanbreda Services NV, Plantin en Moretuslei 303, 2140 Antwerpen (ondernemingsnummer 0424.808.332) heeft 1 aandeel. Hiermee zijn alle aandelen van Justitia in

bezit van de groep rond Unibreda NV. Geen enkele ultieme aandeelhouder bezit een belang van meer dan 10 % in Justitia NV.

B.1.6. Groepstructuur 31/12/2024



B.1.7. Informatie over de tijdens de periode verrichte materiële transacties met aandeelhouders

Unibreda NV rekent op basis van een met Justitia NV overeengekomen Service Level Agreement en een Overeenkomst voor beheer en gebruik van het intellectueel eigendomsrecht, een marktconforme vergoeding aan voor ‘Management en ondersteuning’ en ‘Gebruik van merknaam en emblemen’, die eigendom zijn van Unibreda.

B.2. Deskundigheids- en betrouwbaarheidsvereisten

B.2.1. Leden van de Raad van Bestuur

Justitia NV waakt over de collectieve deskundigheid en betrouwbaarheid van haar Raad van Bestuur.

Voor een nieuwe bestuurder gebeurt de evaluatie op basis van informatie aangereikt door de kandidaat en op basis van de door de toezichthouder opgelegde standaarddocumenten.

Samengevat worden vanuit deze vragenlijst volgende criteria getoetst:

- Kennis van het regelgevend kader relevant voor Justitia NV(kennis)
- Ervaring in het leiden van een verzekeringsinstelling (skills): communicatief vermogen, oordeelsvorming, detecteren van risico's, organisatievermogen, voorzittersvaardigheden, samenwerkingsvermogen
- Relevantie werkervaring (minimum 3 jaar = criterium NBB voor kleine instellingen) (kennis)
- Indien van toepassing, succesvol voltooien van een relevante opleiding (kennis)
- Professioneel gedrag: plichtsbewust, objectief en onafhankelijk beoordelingsvermogen en voldoende tijd om zijn/haar rol in te vullen in de instelling.
- Geen beroepsverbod en antecedenten die leiden tot niet 'proper'-zijn voor de functie, steeds rekening houdende met functie van de betrokkene en de beoordeling van het antecedent.
- Bijdrage tot de collectieve deskundigheid en betrouwbaarheid van de Raad van Bestuur.

Deze toetsing gebeurt proportioneel door rekening te houden met de activiteit en beperkte complexiteit van Justitia NV als verzekeringsinstelling. Nadruk zal dus liggen op kennis, professioneel gedrag en oordeelsvorming, en is afhankelijk van de beoogde functie: bestuurder – lid van het comité effectieve leiding, niet-uitvoerende bestuurder, voorzitter.

Bij de hernieuwing van een mandaat of mandaten worden bovengenoemde criteria overgenomen voor zover van toepassing voor een hernieuwing en dit op basis van de vragenlijst vereist door de NBB.

B.2.2. Leden van het Comité Effectieve Leiding

Voor de leden van het Comité Effectieve Leiding gelden dezelfde regels als voor de bestuurders.

B.2.3. Onafhankelijke controlefuncties

Voor deze functies hanteert Justitia volgende criteria:

- Kennis van het regelgevend kader relevant voor Justitia NV
- Ervaring in gelijkaardige functies (bij aanwerving / aanstelling / selectie dienstverlener)
- Bereidheid indien nodig om de nodige officiële erkenning te behalen
- Professioneel gedrag: plichtsbewust, integer, communicatieve vaardigheden en een onafhankelijk beoordelingsvermogen.

B.2.4. Procedure beoordeling Fit & proper

Jaarlijks beoordeelt de Raad van Bestuur zijn eigen Fit & Proper en die van de onafhankelijke controlefuncties. Ze gebruikt hiervoor de ervarings- en kennismatrix opgesteld voor de leden van de Raad van Bestuur als basis. Aan de onafhankelijke controlefuncties wordt gevraagd jaarlijks hun blijvende bekwaamheid en deskundigheid aan te tonen, eventueel door voorlegging van overtuigingsstukken met betrekking tot permanente vorming.

Om de deskundigheid te bewaren bespreekt de Raad van Bestuur alsook het Comité Effectieve Leiding op elke bijeenkomst de regelgeving, waarbij aanpassingen of nieuw aangeboden reglementering worden toegelicht.

B.3. Risicomanagementsystemen inclusief de beoordeling van het eigen risico en de solvabiliteit

B.3.1. Beschrijving risicobeheersysteem

Risicobeheer is een integraal onderdeel van de bedrijvigheid van Justitia en strekt zich ook uit binnen alle geledingen van haar beheerder (uitbestede diensten). De doelstelling van het Risicobeheer bij Justitia is er voor te zorgen dat risico's die de strategische, operationele en financiële doelstellingen ondergraven, onverwijld worden geïdentificeerd, gekwantificeerd, gerapporteerd en gemonitord. Risicobeheer betekent voor Justitia:

- Risico's begrijpen en beheersen;
- Risico-appetijt formeel vastleggen met duidelijk afgelijnde krijtlijnen en jaarlijks te herzien;
- Informatie met betrekking tot risico's rapporteren zodat dit in het beslissingsproces een belangrijk onderdeel blijft;
- Aanmoedigen van 'risk-awareness' binnen het bedrijf en zijn beheerder (uitbestede diensten);
- Bewaken van de risico-limieten die we ons opleggen.

Risicobeheer wordt door Justitia niet volgens het proportionaliteitsprincipe benaderd maar wordt wel in belangrijke mate beïnvloed qua intensiteit door:

- Het niet-omvangrijke premievolume;
- Beperkte en zeer gespecialiseerde onderschrijving: maatwerk Ziektekostenverzekeringen en Arbeidsongeschiktheidsverzekering voor collectieve contracten, medeverzekering Brand Grote Risico's (geen leidende rol) en dit met een hoge graad van expertise;
- Volledige herverzekering van de onderschreven risico's bij gekende en hoogwaardige ('established') herverzekeraars en captives.

Hiertoe heeft Justitia NV een risicobeheerder aangesteld die in team met de actuariële functie en één van de leden van het Comité Effectieve Leiding minstens twee keer per jaar bijeenkomt om de risico-appetijt en risico-map te toetsen aan de realiteit. De risicobeheerder neemt deel aan het Comité Effectieve Leiding en wordt ook uitgenodigd op de Raad van Bestuur.

B.3.2. Integratie risicobeheersysteem in de organisatiestructuur

Alle processen bij Justitia alsook bij haar beheerder Vanbreda Risk & Benefits worden bewaakt via een sluitend systeem van interne controles en door de interne afdeling. Justitia NV alsook Vanbreda Risk & Benefits NV kennen een bedrijfscultuur waarbij fouten tot een minimum moeten beperkt worden en waarbij procesregels en volmachten consequent worden opgevolgd.

Haar niet-operationele risico's bewaakt Justitia via haar risicobeheerder. Zowel de Raad van Bestuur als het Comité Effectieve Leiding heeft, omwille van de beperkte taille van de verzekeringsinstelling en de hieraan gekoppelde beperkte complexiteit van haar activiteiten, de mogelijkheid om de evolutie van bepaalde risico-onderdelen kort op te volgen. Justitia NV heeft geen nood aan een uitgebreide systematiek en complexe meetmethodes om haar risico's op te

volgen. Het verzekeringsrisico is trouwens volledig herverzekerd; hiervoor bestaan duidelijk afgelijnde overeenkomsten en garantiestellingen met de herverzekeraars (enkel tak 02 Ziekte).

B.3.3. Beschrijving beoordeling eigen risico en solvabiliteit

De aanpak van de beoordeling van het eigen risico en de solvabiliteit (ORSA-proces) zit vervat in het ORSA-document en kan als volgt worden samengevat:

- Het RAF (Risk Appetite Framework) opgesteld en minstens jaarlijks beoordeeld door de Raad van Bestuur is de basis voor het ORSA-proces.
- Het Risk team volgt dit kader op en rapporteert hierover aan het Comité Effectieve Leiding en Raad van Bestuur
- De Raad van Bestuur neemt enkel strategische beslissingen na evaluatie van de impact ervan op de solvabiliteitsmarge eventueel aangevuld met de resultaten van stresstests.
- Minimaal jaarlijks wordt in het kader van de jaarrapportage aan de NBB de solvabiliteit opgevolgd door de Raad van Bestuur. Tevens worden tussentijdse berekening op kwartaalbasis aangeboden op elke Raad van Bestuur.

B.3.4. Frequentie beoordeling eigen risico en solvabiliteit

Gezien de beperkte omvang en complexiteit van de activiteiten en de stabiele cliëntenportefeuille is een jaarlijkse beoordeling door de Raad van Bestuur voldoende. Echter zal, bij strategische beslissingen of andere managementacties, de uiteindelijke beslissing steeds voorafgegaan worden door een impactanalyse op de solvabiliteit en de RAF, die dan wordt geagendeerd op het eerstvolgende Raad van Bestuur.

B.3.5. Verklaring hoe de eigen solvabiliteitsbehoeften wordt bepaald

Rekening houdende met haar eigen risicoprofiel en met de wisselwerking tussen haar activiteiten op het gebied van kapitaalbeheer en haar risicobeheersysteem, hanteert Justitia NV een aan deze omstandigheden aangepaste benaderingswijze.

De rapportering per 31/12/2024 aan de NBB toont met een solvabiliteitsmarge van 454% nog steeds een voldoende overschot. Justitia hanteert een minimum solvabiliteit van 300%.

De ORSA bevat een escalatietabel waardoor bij het bereiken van bepaalde onder- of bovengrenzen van de solvabiliteitsmarge het Comité Effectieve Leiding dan wel de Raad van Bestuur wordt gevraagd de situatie te beoordelen.

B.3.6. Beschrijving van de taken en de wijze van tenuitvoerlegging van de risicobeheerfunctie

De risicobeheerder volgt de risico's op waaraan de instelling onderhevig is op. Rekening houdende met de beperkte complexiteit en omvang van de instelling spitst de aandacht zich toe op:

- Organiseren en opvolgen (meten) van toezicht op de door de Raad van Bestuur aangeduide risicogebieden
- Bewaken en zo nodig actualiseren van de risicolimieten (voor te leggen aan de Raad van Bestuur), de toepassing ervan en zo nodig het uitvoeren van stresstests

- Creëren van een algemene ‘awareness’ voor risico binnen de limieten vastgelegd door de Raad van Bestuur
- Minimaal twee keer per jaar of meer indien nodig het Risk Team bijeenroepen, voorzitten en hierover jaarlijks rapporteren aan de Raad van Bestuur
- Voorstellen formuleren voor aanpassingen aan het Risk Appetite Framework
- Waken over de volledigheid van de door de instelling geïnventariseerde risico’s

B.4. Internecontrolesysteem

B.4.1. Internecontrolesysteem

Het feit dat Justitia NV in belangrijke mate haar activiteiten uitbesteedt aan Vanbreda Risk & Benefits heeft geen impact op de betrouwbaarheid van het interne controlesysteem waarop ze berusten. De Raad van Bestuur evalueert jaarlijks het governancesysteem en heeft in de kaderovereenkomsten voor de uitbestede diensten de nodige vereisten en verwachtingen dienaangaande opgenomen.

Uit de evaluatie blijken:

- passende procedures voor de financiële en statistische verslaggeving zowel voor statutaire als voor prudentiële (Solvency II) doeleinden
- passende operationele controleprocessen voor het beheer van de verzekeringscontracten en schadeafwikkeling
- passende regels betreffende compliance en integriteit van de verzekeringsinstelling

Voorts rapporteert de interne audit op basis van een door de Raad van Bestuur vastgelegd audituniversum over de bevindingen van diverse auditopdrachten. Dit biedt waardevolle en bijkomende informatie aan de Raad van Bestuur om voor zover nodig, corrigerende maatregelen op te leggen.

B.4.2. Compliancefunctie

B.4.2.1. Algemeen kader

De compliancefunctie is belast met het toezicht op de naleving van de wettelijke en/of reglementaire integriteits- en gedragsregels die van toepassing zijn op de verzekeringsinstelling.

De compliance-officer heeft een initiatiefnemende en coördinerende rol betreffende de effectieve uitvoering van het integriteitsbeleid van de verzekeringsonderneming. Voor zover dit nodig is voor zijn opdracht is de compliance-officer gemachtigd om met alle medewerkers van de verzekeringsonderneming of van de onderneming aan wie operationele taken zijn uitbesteed te voeren, voor zover zij verrichtingen uitvoeren voor de verzekeringsonderneming en deze laatste eventueel contractueel kunnen verbinden, te contacteren. Hij kan ook kennis nemen van alle activiteiten, stukken, bestanden en informatiegegevens in dit verband.

Binnen het kader van zijn opdracht is de compliance-officer gemachtigd kennis te nemen van de relevante interne en externe documenten betreffende beleid en werking.

De compliance-officer kan de operationele verwerking van bepaalde verrichtingen en het aangaan van bepaalde relaties opschorten, indien dit de integriteit van de verzekeringsinstelling in het gedrang zou kunnen brengen. Met het oog hierop kan hij tevens advies verlenen bij standaarddocumenten en nieuwe producten of diensten.

B.4.2.2. Opdrachten en taken

De hoofdplicht van de compliance-officer is de effectieve toepassing van het integriteitsbeleid van de verzekeringsonderneming. Daarnaast volgt hij de wetgeving en de regelgeving op met betrekking tot de hiervoor genoemde activiteitsdomeinen en de interpretatie ervan. Op basis hiervan zorgt hij waar nodig voor het opstellen van richtlijnen in het kader van de integriteitsbewaking binnen de verzekeringsonderneming. Hij draagt er ook zorg voor dat deze richtlijnen worden doorgetrokken naar de beheerder of andere volmacht dragers die gemachtigd zijn de verzekeringsonderneming eventueel contractueel te verbinden.

Hij zorgt voor het uitwerken van procedures en deontologische codes met betrekking tot de implementatie van het integriteitsbeleid van de verzekeringsonderneming en gaat na of door de effectieve leiding op dat vlak de passende controlemaatregelen worden genomen.

Voorts behoren volgende activiteiten ook tot het werkterrein:

- Onderzoek en opvolging van inbreuken op wetten, reglementen en de interne deontologie
- Vaststellen van incidenten, die moeten gesignaleerd worden in het kader van de meldingsplicht tegenover derden
- Aanspreekpunt zijn voor deze instantie.
- Kennis nemen van relevante interne en externe documenten betreffende beleid en werking (bvb auditverslagen vergaderingen effectieve leiding, informatie en opmerkingen van toezichthouders)
- Verrichtingen, relaties en productconcepten van de verzekeringsonderneming toetsen aan het integriteitsprincipe en actie ondernemen indien zij hiermee in conflict kunnen komen
- Een lijst maken van de door de Solvabiliteit II-wet vereiste beleidslijnen
- Toezien op de samenhang van de rapportering die bezorgd wordt aan de NBB over governance sensu strictu: aandeelhouderschap, beleidsstructuur, fit & proper, onverenigbaarheid van mandaten, kredieten en verzekeringen voor leden van de raad van bestuur, leden van het comité effectieve leiding, aandeelhouders en verbonden personen, onafhankelijke controlefuncties, beloning, belangenconflicten en uitbesteding.

B.4.2.3. Tenuitvoerlegging en Rapportering

De beperkte omvang en complexiteit van Justitia NV maakt dat de intensiteit wat de werkzaamheden van de compliancefunctie betreft voor bepaalde onderdelen beperkt zal zijn. De compliance officer rapporteert jaarlijks rechtstreeks aan de Raad van Bestuur maar

kan ook, volgens de eigen inschatting, vaststellingen aanbieden aan het Comité Effectieve Leiding, de interne auditdienst en/of de erkend commissaris.

B.5. Interneauditfunctie

B.5.1. Beschrijving van de taken en de wijze van tenuitvoerlegging van de interne auditfunctie

De interne auditfunctie van Justitia is via een overeenkomst uitbesteed aan de interne auditfunctie van Vanbreda Risk & Benefits NV.

Deze overeenkomst bepaalt de doelstelling, de bijzondere modaliteiten en de scope van de dienstverlening. Tevens wordt de wijze van rapportering in deze overeenkomst bepaald.

Een auditcharter werd opgesteld. Dit charter beschrijft:

- de doelstellingen van interne audit;
- de bevoegdheden en toegang tot gegevens;
- de naleving van professionele standaarden;
- de verantwoordelijkheden van interne audit;
- de manier van rapportering en opvolging;
- de bepaling van de onafhankelijkheid en objectiviteit.

Meer bepaald omschrijft dit charter de taken van de interne auditfunctie:

Interne audit is een onafhankelijke, objectieve activiteit die zekerheid verschaft en adviesopdrachten uitvoert met doel een toegevoegde waarde te leveren en de werking van de organisatie te verbeteren. De interne auditfunctie helpt de organisatie haar doelstellingen te realiseren door een systematische en methodische benadering van evaluatie en verbetering van de procedures van de beheersing van de risico's, van de controle en van het beheer van de organisatie.

Interne audit is verantwoordelijk voor een onafhankelijke en objectieve evaluatie van het interne controlesysteem en de beoordeling van de effectieve werking van de bedrijfsprocessen.

Interne audit voert hiervoor binnen de organisatie operationele auditopdrachten uit waarbij de bedrijfsprocessen op een objectieve manier worden doorgelicht. De bevindingen worden gerapporteerd en voorstellen en adviezen (zgn. auditaanbevelingen) geformuleerd ter verbetering van de onderzochte activiteiten - in het bijzonder ter verbetering van de interne controles en optimalisering van de processen en procedures.

B.5.2. Beschrijving van de wijze waarop de interne auditfunctie haar onafhankelijkheid en objectiviteit bewaart

Onafhankelijkheid en objectiviteit zijn essentiële normen eigen aan de auditfunctie.

De interne auditactiviteit – met inbegrip van zaken met betrekking tot de auditselectie, reikwijdte, werkzaamheden, frequentie, timing of inhoud van de verklaring – zal gevrijwaard blijven van inmenging door om het even welk element binnen de organisatie, teneinde een noodzakelijk onafhankelijke en objectieve opstelling te kunnen waarborgen.

Het hoofd van interne audit heeft geen andere verantwoordelijkheden binnen Justitia.

Het interne auditcharter garandeert de onafhankelijkheid en de objectiviteit van de internauditfunctie en voorziet tevens dat elke potentiële aantasting ervan door het hoofd van interne audit (of elke andere belanghebbende) gemeld dient te worden aan de voorzitter van de raad van bestuur en kan leiden tot het uitbesteden van een bepaalde auditopdracht aan een externe partij.

B.6. Actuariële functie

De actuariële functie bij Justitia NV is uitbesteed aan het kantoor KPMG.

De actuariële functie is binnen het kader van de Wet Solvabiliteit verantwoordelijk voor:

- De coördinatie en het toezicht op de berekening van de technische voorzieningen
- De beoordeling van kwaliteit van de interne en externe gegevens gebruikt voor de berekening van de technische voorzieningen
- Toetsen van de 'best estimates' aan de ervaring
- Het Comité Effectieve Leiding en de Raad van Bestuur inlichten over de betrouwbaarheid en geschiktheid van de berekening van de technische voorzieningen
- Verslaggeving over het algemeen onderschrijvings- en tarificatiebeleid
- Advies uitbrengen over het passend karakter van de herverzekeringscontracten
- Bijdragen tot een doeltreffende toepassing van het risicobeheersysteem: daartoe neemt ze steeds deel aan het Risk team onder leiding van de risicobeheerder.
- Advies uitbrengen over het winstdelings- en ristornobeleid evenals de naleving van de regels ter zake.

Binnen Justitia NV werkt zij hiervoor intens samen met de afdelingen bij de beheerder Vanbreda Risk & Benefits NV die instaan voor het aanleveren van de gegevens als de voorbereiding van de berekeningen voor de dekking in tak 02. Voor de actuariële berekeningen voor de werkzaamheden in takken 08 en 09 worden de diensten en expertise van Act-Unity ingehuurd. De actuariële functie heeft een coördinerende en attesterende rol, zij staat zelf niet in voor de uitvoering van de berekeningen.

Daarnaast zorgt de actuariële functie voor:

- Verslaggeving over de technische voorzieningen voor statutaire doeleinden conform de regels van het KB van 17 november 1994 op de jaarrekening van verzekeringsondernemingen
- Indien nodig, de verificatie van de berekening van de 'knipperlichtenvoorziening'
- Werkzaamheden in kader van de Solvency II wetgeving en rapportering.

Indien bijkomende taken worden gevraagd aan de actuariële functie zal voorafgaande een evaluatie plaats vinden om eventuele belangenconflicten te vermijden.

B.7. Uitbesteding

B.7.1. Beschrijving van de belangrijkste elementen van het uitbestedingsbeleid

B.7.1.1. Algemene Criteria

- Elke beslissing tot uitbesteding wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur. De beslissing wordt genomen op basis van een grondige voorafgaande analyse die vastgelegd wordt in een gedetailleerd uitbestedingsvoorstel. Dit voorstel wordt opgesteld onder de supervisie van de effectieve leiding van Justitia NV tot wiens domein de uit te besteden activiteit behoort.
- De onderwerpen die in het uitbestedingsvoorstel minimaal aan bod komen, zijn:
 - De aanleiding en beweegredenen om te gaan uitbesteden
 - Een gedetailleerde omschrijving van de uit te besteden activiteit
 - Evaluatie essentieel karakter van de uit te besteden dienst
 - De mogelijke dienstverleners; aandacht voor de financiële gezondheid, reputatie, technische en beheercapaciteiten
 - De verwachte effecten van de uitbesteding met een raming van de kosten en baten;
 - De gevolgen (voor- en nadelen) voor de eigen organisatie inclusief een grondige risico-evaluatie van het voorgestelde uitbestedingsproject op het vlak van financiële, operationele, wettelijke en reputatierisico's met bijzondere aandacht voor het continuïteitsaspect;
 - De looptijd, opzegtermijn en opzegmodaliteiten van het contract;
 - Een beschrijving van de wijze waarop de risico's verbonden aan de uitbesteding beheerd zullen worden alsook de controlemogelijkheden en de afspraken met betrekking tot een periodieke follow-up;
 - Een beschrijving van de wijze waarop de compliance functie zal verzekerd worden m.b.t. de uitbestede activiteit;
 - Een advies op grond van de verzamelde gegevens;
 - De uitvoeringsaspecten bij positieve besluitvorming met onder andere een gedetailleerde planning van alle noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden inclusief de personen die ze moeten uitvoeren.

- Criteria van belang voor de beslissing tot uitbesteding:

De specifieke criteria om tot een uiteindelijk besluit te komen zullen voor elk uitbestedingsproject voorafgaandelijk door het Comité Effectieve Leiding vastgelegd worden. Voor de verschillende soorten en vormen van uitbesteding zijn ook verschillende criteria mogelijk. Voor niet-kernactiviteiten zullen andere criteria gehanteerd worden dan voor kernactiviteiten. Een belangrijke factor in dit opzicht is onder andere de zorg voor de continuïteit van de eigen organisatie.

- Selectie dienstverlener:

De beslissing over elk uitbestedingsvoorstel zal gebaseerd zijn op een vergelijkende financiële en kwalitatieve analyse. Het Comité Effectieve Leiding zal voorafgaandelijk het aantal te contacteren dienstverleners vastleggen en dit in functie van de contractwaarde en het beschikbare aanbod van dienstverleners.

Bij de selectie van een dienstverlener voor kritieke of belangrijke functies of activiteiten kijkt het Comité Effectieve Leiding toe op volgende zaken:

- Uitvoering van een onderzoek naar de bekwaamheid, voldoende capaciteit en het beschikbaar zijn van de nodige vergunning bij de dienstverlener
- Dat al het nodige werd gedaan om eventuele belangenconflicten te vermijden
- De opmaak van een schriftelijke overeenkomst
- Voldoende informatie aan het Comité Effectieve Leiding en de Raad van Bestuur met betrekking tot de algemene voorwaarden bij de overeenkomst
- Dat de uitbesteding geen inbreuk veroorzaakt op enigerlei wetgeving met in het bijzonder de regelgeving betreffende gegevensbescherming
- Dat de dienstverlener aan dezelfde voorschriften betreffende veiligheid en vertrouwelijkheid van de informatie betreffende de verzekeringsonderneming of de verzekeringnemers of begunstigden is onderworpen als die voor de verzekeringsinstelling gelden.
- Evaluatie dat alle relevante aspecten van risicobeheer en interne controlesysteem van de dienstverlener adequaat zijn om de naleving van de bepalingen van de SII wet te waarborgen
- Evaluatie dat haar eigen risicobeheer en interne controlesysteem afdoende rekening houden met uitbestede activiteiten en functies
- Verificatie dat de dienstverlener over de vereiste financiële draagkracht beschikt om bijkomende taken behoorlijk en op betrouwbare wijze te vervullen
- Medewerkers bij de dienstverlener zijn voldoende gekwalificeerd en betrouwbaar
- Het bestaan van adequate noodplannen en periodieke tests hiervan

B.7.1.2. Minimuminhoud van de schriftelijke overeenkomst met de dienstverlener

Elke overeenkomst bevat minimaal de vereisten opgelijst in circulaire NBB_2016_31 en de bijwerking ervan in NBB_2020_17. Deze kunnen als volgt worden samengevat:

- Taken en verantwoordelijkheden
- Toezegging naleving door de dienstverlener van alle toepasselijke wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften
- Kennisgeving door de dienstverlener bij elke ontwikkeling die een invloed heeft op zijn dienstverlening
- Opzegtermijn en garanties continuïteit van de dienstverlening t.a.v. de verzekerden
- Verplichting om de verzekeringsinstelling te informeren over de uitbestede activiteiten en recht van de verzekeringsinstelling om algemene instructies te geven
- Bescherming door de dienstverlener van alle vertrouwelijke informatie
- Toegang voor controles door de verzekeringsonderneming, de erkend commissaris en de NBB
- Mogelijkheid dat de NBB rechtstreeks de dienstverlener mag bevragen
- Voorwaarden tot verdere uitbesteding door de dienstverlener
- Voor de uitbesteding van een onafhankelijke controlefunctie wordt een persoon aangeduid bij de verzekeringsinstelling voor de opvolging van deze uitbesteding.

B.7.1.3. Selectiecriteria en frequentie beoordeling bestaande dienstverleners

B.7.1.3.1. Beheerder

De uitbesteding van het beheer zal, mocht er een einde komen aan de huidige samenwerking met Vanbreda Risk & Benefits, door bovenstaande criteria bepaald worden.

De huidige beheerder wordt beoordeeld op basis van de vereisten vastgelegd in drie kader- of beheersovereenkomsten (Gezondheidszorg, Gewaarborgd Inkomen en Brand Grote Risico's). De

opvolging van de dienstverlening moet ook worden gezien in de huidige en al jaren zichtbare activiteitenstructuur van Justitia NV: een stabiele portefeuille van in hoofdzaak collectieve contracten die al vele jaren lopen voor Gezondheidszorg en Gewaarborgd Inkomen. Voor Brand Grote Risico's kan Justitia rekenen op de expertise binnen de afdeling RBS Property bij Vanbreda Risk & Benefits.

B.7.1.3.2. Interne audit

De interne auditfunctie moet, aanvullend aan de algemene criteria, bij selectie voldoen aan volgende principes

- Deskundigheid en meer concreet ervaring in de verzekeringsmaterie
- Deskundigheid in methodische aanpak, risicobenadering en rapportering
- Blijk geven van een integere en professionele houding
- Voldoen aan de fit & proper vereisten vastgelegd door Justitia NV

Justitia NV maakt vandaag gebruik van de interne auditdienst van haar beheerder welke voldoet aan de bovenvermelde criteria. De interne auditdienst werkt binnen een eigen voor Justitia uitgewerkt Auditcharter, en volgens een door het auditcomité Justitia NV goedgekeurde planning en rapporteert over haar bevindingen aan het auditcomité dat geïncorporeerd is in de Raad van Bestuur van Justitia NV. Deze werkwijze laat toe aan het auditcomité en de Raad van Bestuur om deze functie grondig te evalueren. De uitbesteding is vastgelegd in een overeenkomst.

B.7.1.3.3. Actuariële functie

Justitia NV legt, aanvullend aan de algemene criteria, de volgende vereisten vast voor de uitbesteding van de actuariële functie:

- Deskundigheid kunnen aantonen met betrekking tot actuariële berekeningen voor de takken waarvoor Justitia NV erkend is. Zo nodig de vereiste bekwaamheidsstukken voorleggen.
- Interne kwaliteitscontroles kunnen aantonen: nazicht rapportering, vorming medewerkers, methodiek, huisstijl.
- Beschikbaarheid kunnen garanderen voor het uitvoeren van basiswerkzaamheden van de actuariële functie maar ook voor ad-hoc opdrachten
- Professionele rapportering die tijdig wordt aangeboden aan de effectieve leiding en Raad van Bestuur
- Actief mee waken over functiescheiding: adviesfunctie en attesteringsfunctie bewaken
- Deel uitmaken van het risk team bij Justitia NV: hierbij ook waken over verzekeringstechnische, regelgevende en wettelijke kwesties
- Waakzaamheid en een proactieve houding betreffende het detecteren van (potentiële) fouten
- Voldoen aan alle circulaire vereisten en richtlijnen ter zake bij het uitoefenen van de actuariële functie.

De Raad van Bestuur van Justitia NV beoordeelt deze functie in de verslaggeving die wordt aangeboden en vormt zich een beeld van de kwaliteit van de werkzaamheden en organisatie van aanpak van de recurrente en ad-hoc projecten. De eenvoudige structuur van Justitia en de zeer korte rapporteringslijnen tussen effectieve leiding en de sleutelfuncties binnen Justitia NV maken dit mogelijk.

B.7.2. Identificatie van alle belangrijke of kritieke activiteiten

Activiteit	Rechtsgebied
Uitbesteding dossier- en schadebeheer (HC-producten / Brand Grote Risico's).	België
Uitbesteding beheer computerpark en uitbating	België
Interne audit	België
Actuariële functie	België

C. Risicoprofiel

Justitia NV biedt met een hoge graad van expertise collectieve contracten voor Ziektekostenverzekeringen en Arbeidsongeschiktheidsverzekering (tak 02 Ziekte) en Brand Grote Risico's (takken 08 en 09 : rechtstreekse medeverzekering en herverzekering) aan. Zij wil zich differentiëren van andere maatschappijen met een zeer cliëntgerichte en op maat gemaakte aanpak en richt zich hierbij enkel op grote collectiviteiten zowel in de private als publieke sector. Justitia wil geen verzekeringsrisico dragen en herverzekert zich daarom voor 100% bij betrouwbare tegenpartijen. In haar beleggingsstrategie is Justitia eerder conservatief op uitzondering van de mogelijkheid tot het beleggen in aandelen, maar dan enkel zeer gediversifieerd en binnen een gereguleerde markt.

Risicobeheer is een integraal onderdeel van de bedrijvigheid van Justitia NV en strekt zich ook uit binnen alle geledingen van haar beheerder (uitbestede diensten). De doelstelling van het risicobeheer bij Justitia NV is er voor te zorgen dat risico's die de strategische, operationele en financiële doelstellingen ondergraven onverwijld worden geïdentificeerd, gekwantificeerd, gerapporteerd en gemonitord. Risicobeheer betekent voor Justitia NV:

- Risico's begrijpen en beheersen;
- Risico-appetijt formeel vastleggen met duidelijk afgelijnde krijtlijnen die jaarlijks herzien worden;
- Informatie met betrekking tot risico's rapporteren zodat die in het beslissingsproces een belangrijk onderdeel blijven;
- Aanmoedigen van 'risk-awareness' binnen het bedrijf en haar beheerder (uitbestede diensten);
- Bewaken van de risico-limieten die we ons opleggen.

Risicobeheer wordt door Justitia niet volgens het proportionaliteitsprincipe benaderd maar wordt in belangrijke mate beïnvloed qua intensiteit door:

- Het niet-omvangrijke premievolume;
- Beperkte en zeer gespecialiseerde onderschrijving: maatwerk Ziektekostenverzekeringen Arbeidsongeschiktheidsverzekering voor collectieve contracten en dit met een hoge graad van expertise;
- Volledige herverzekering van de onderschreven risico's bij gekende en hoogwaardige ('established') herverzekeraars en captives.

C.1. Verzekeringstechnisch risico

Justitia NV is volledig herverzekerd waardoor het verzekeringstechnisch risico minimaal is. Belangrijk is dat Justitia NV correct de afspraken volgt met de herverzekeraars m.b.t. premie incasso en schaderegeling. Door deze opzet ondergaat Justitia NV wel een belangrijk tegenpartijrisico maar hiervoor werden de nodige garantiestellingen (enkel voor tak 02) afgesproken met de herverzekeraars. De herverzekering van de Brand dekkingen gebeurt op facultatieve wijze met hoogwaardige tegenpartijen om zo het tegenpartijrisico te beheersen.

C.2. Marktrisico

Justitia NV heeft hier een beperkte exposure. Het renterisico speelt wel degelijk op haar in via de technische voorzieningen maar wordt zo goed als volledig geneutraliseerd door de 100% herverzekering. De evolutie van de rente heeft wel zijn effect op het beleggingsrendement maar Justitia NV is niet afhankelijk van haar beleggingsresultaat om haar verzekeringsverplichtingen ten aanzien van de verzekerden te garanderen.

C.3. Kredietrisico

Justitia NV onderschrijft enkel verzekeringsoplossingen voor bedrijfscliënteel en organisaties en instellingen in de publieke sector. Vanbreda Risk & Benefits NV zorgt via haar credit & collection departement voor een degelijke opvolging van de onbetaalde premies waarmee het risico op niet-betaling continu wordt opgevolgd. Justitia NV kan indien nodig overgaan tot het schrappen van de dekking bij niet-betaling. Anderzijds betreft het voor de onderdelen Gezondheidszorgen en Gewaarborgd Inkomen verzekeringsoplossingen ten voordele van het personeel van de cliënteel wat betekent dat deze bedrijven over het algemeen ervoor kiezen deze premie tijdig te betalen. Bovendien is de periodiciteit van premiebetaling met de cliënt en met de herverzekeraar op elkaar afgestemd zodat Justitia hier geen financierings- en kredietrisico ondergaat.

C.4. Liquiditeitsrisico

Justitia NV heeft een ruime financiële buffer wat synchroon loopt met haar eigen vermogen. De 100% herverzekeringsstructuur zorgt er ook voor dat Justitia NV geen behoefte heeft aan asset-liability beheer. De operationele inkomende en uitgaande stromen met betrekking tot incassopremies, doorstorting aan herverzekeraars en verrekening schadelasten zorgen ervoor dat

Justitia NV maar een minimale thesaurie beschikbaar dient te houden. Het liquiditeitsrisico is dan ook bijzonder gering. Justitia voldoet aan de vereiste van circulaire NBB_2022_08 Beheer van het liquiditeitsrisico en rapporteert hierover aan de NBB. In dit verslag Justitia concludeerde dat het risico op liquiditeitstekorten minimaal is en dat er, als nodig, voldoende maatregelen aanwezig zijn om eventuele tekorten te vermijden.

C.5. Operationeel risico

Justitia NV kan rekenen op goed georganiseerde en gecontroleerde processen bij Vanbreda Risk & Benefits en volgt dit vanuit het Comité Effectieve Leiding en Raad van Bestuur op via SLA-sessies en interne auditopdrachten. Vanbreda Risk & Benefits NV heeft een Business Continuity Management (BCM) plan uitgewerkt. Hierdoor is het operationeel risico beperkt en is de continuïteit van de operaties gewaarborgd.

C.6. Overige materiële risico's

C.6.1. Concentratierisico / tegenpartijrisico

Door de volledige uitbesteding van haar operationele activiteiten en aangezien Justitia NV werkt met maar enkele, zij het hoogwaardige, herverzekeraars en financiële tegenpartijen ondergaat ze een belangrijk concentratie en tegenpartijrisico. Door middel van garantiestellingen ontvangen van de herverzekeraars voor de dekking van de technische provisies wordt dit risico deels ondervangen. Het resterend risico is gekwantificeerd via het standaardmodel voor de SCR en leidt niet tot een grote exposure. Overigens legde de Raad van Bestuur in zijn risico-appetijt duidelijke criteria vast voor kwaliteit van de tegenpartijen waarmee wordt gewerkt op verzekeringstechnisch alsook op beleggingsvlak. Justitia werkt enkel met hoogwaardige tegenpartijen welke in de markt een stevige reputatie genieten.

D. Waardering voor solvabiliteitsdoeleinden

D.1. Activa

De activa worden voor de SII-balans gewaardeerd aan de werkelijke waarde. In concreto wordt deze methodiek in de Solvency II balans toegepast op:

- Beleggingen in obligaties en commercial paper: deze worden gewaardeerd aan marktwaarde (beurswaarde), die afgeleid wordt uit het inventarisoverzicht opgesteld door de beherende bank.
- Aandelenfondsen : beurswaarde
- Spaar- en termijndeposito's: in principe wordt de marktwaarde berekend met een creditspread bovenop de rentevrije curve maar aangezien de impact hiervan zeer beperkt is tegenover de nominale waarde, wordt de marktwaarde gelijk gehouden met de boekwaarde (statutaire waardering).
- Vordering op de herverzekeraars: deze is gelijk aan de best estimate min de risk margin en min de eventuele bad debts voorziening. Er wordt geen correctie counterparty risk toegepast omdat deze al mee opgenomen is in de SCR-berekening.

- Vorderingen op verzekeraars en tussenpersonen: deze worden gewaardeerd aan nominale waarde. Indien er overdues van meer dan 3 maanden in vervat zitten worden deze mee opgenomen in de SCR-berekening.
- Liquide middelen: deze worden opgenomen aan nominale waarde. Wat betreft het concentratierisico en het tegenpartijrisico zitten deze mee vervat in de SCR-berekening.

D.2. Technische voorzieningen

De technische voorzieningen worden berekend als de actuele waarde van de te verwachten inkomende en uitgaande kasstromen. Voor de berekening van de technische voorzieningen voor medische kosten wordt een algemene berekening op basis van de structuur van de portefeuille uitgevoerd terwijl dit voor gewaarborgd inkomen gebaseerd is op het verwachte verloop van de individuele renten. Finaal wordt er conform de vereisten van SII een risicomarge genomen.

D.3. Overige schulden

De overige schulden worden voor de SII-balans gewaardeerd aan de werkelijke waarde. In concreto wordt deze methodiek in de Solvency II balans toegepast op:

- Schulden ten aanzien van verzekeraars en tussenpersonen: deze worden gewaardeerd aan nominale waarde.
- Schulden ten aanzien van herverzekeraars: deze worden allen opgenomen aan nominale waarde aangezien dit louter kortlopende schulden betreffen ten overstaan van de herverzekeraars.
- Te betalen schulden (niet verzekeringstechnisch): deze worden gewaardeerd aan nominale waarde omdat deze een kortlopend karakter vertonen.

D.4. Alternatieve waarderingsmethoden

Niet van toepassing.

E. Kapitaalbeheer

E.1. Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Justitia NV gewaardeerd volgens SII bedraagt EUR 20.251(000) per 31/12/2024. Dit eigen vermogen is volledig Tier 1. en kende, buiten de toewijzing van de nettowinst en verrekening van het dividend van het boekjaar, over het afgelopen jaar geen wijzigingen tijdens de rapportageperiode. Het verschil met het statutaire eigen vermogen is beperkt en betreft enkel de impact van de waardering conform SII (fair value) van enkele balansposten. Het volledige eigen vermogen komt in aanmerking voor de dekking van de solvabiliteitskapitaalvereiste.

Justitia NV hanteert het principe van de uitkering van de nettowinst om hiermee het eigen vermogen stabiel te houden op ongeveer EUR 20 mio.

E.2. Solvabiliteitsvereiste (SCR) en minimumkapitaalvereiste (MCR)

E.2.1. Solvabiliteitsvereiste

Per 31/12/2024 bedraagt de SCR EUR 4.456(000) wat ten opzichte van het eigen vermogen volgens SII-waardering leidt tot een solvabiliteitsmarge van 454%.

De SCR kan als volgt worden uitgesplitst over de volgende risicocomponenten :

Non-Life Underwriting Risk	EUR 33(000)
Health Underwriting Risk:	EUR 597(000)
Market Risk:	EUR 2.884(000)
Counterparty default Risk:	EUR 1.486(000)
Diversification credit:	- EUR 1.202(000)
Operational Risk:	EUR 658(000)

Justitia NV maakt geen gebruik van vereenvoudigde berekeningen of ondernemings specifieke parameters bij de berekening van de SCR.

E.2.2. Minimumkapitaalvereiste per 31/12/2024

Per 31/12/2024 bedraagt de MCR EUR 2.700.000 (MCR Combined bedraagt EUR 1.114(000))

E.3. Niet-naleving van de minimum minimumkapitaalvereiste en niet-naleving van de solvabiliteitsvereiste

De ORSA bevat een escalatietabel waardoor bij het bereiken van bepaalde onder- of bovengrenzen van de solvabiliteitsmarge het Comité Effectieve Leiding dan wel de Raad van Bestuur wordt gevraagd de situatie te beoordelen.

E.4. Overige informatie

Justitia NV maakt geen gebruik van de ondermodule aandelenrisico op basis van de looptijd bij de berekening van de solvabiliteitskapitaalvereiste bij gebrek aan exposure.

Justitia NV maakt geen gebruik van een intern model voor de berekening van de solvabiliteitsvereiste.

Bijlagen : QRT's

S.02.01.16.01 - Balance sheet

			Solvency II value	Statutory accounts value	Reclassification adjustments
			C0010	C0020	EC0021
Assets	Goodwill	R0010			
	Deferred acquisition costs	R0020			
	Intangible assets	R0030	0,00	0,00	
	Deferred tax assets	R0040	0,00	0,00	
	Pension benefit surplus	R0050	0,00	0,00	
	Property, plant & equipment held for own use	R0060	0,00	0,00	
	Investments (other than assets held for index-linked and unit-linked contracts)	R0070	20.724.714,70	20.132.138,68	
	Property (other than for own use)	R0080	0,00	0,00	
	Holdings in related undertakings, including participations	R0090	0,00	0,00	
	Equities	R0100	0,00	0,00	
	Equities - listed	R0110	0,00	0,00	
	Equities - unlisted	R0120	0,00	0,00	
	Bonds	R0130	10.433.403,90	10.388.558,19	
	Government Bonds	R0140	0,00	0,00	
	Corporate Bonds	R0150	10.433.403,90	10.388.558,19	
	Structured notes	R0160	0,00	0,00	
	Collateralised securities	R0170	0,00	0,00	
	Collective Investments Undertakings	R0180	4.574.310,80	4.026.580,49	
	Derivatives	R0190	0,00	0,00	
	Deposits other than cash equivalents	R0200	5.717.000,00	5.717.000,00	
	Other investments	R0210	0,00	0,00	
	Assets held for index-linked and unit-linked contracts	R0220	0,00	0,00	
	Loans and mortgages	R0230	0,00	0,00	
	Loans on policies	R0240	0,00	0,00	
	Loans and mortgages to individuals	R0250	0,00	0,00	
	Other loans and mortgages	R0260	0,00	0,00	
	Reinsurance recoverables from:	R0270	14.896.315,32	20.061.926,36	
	Non-life and health similar to non-life	R0280	5.402.040,05	9.796.926,36	
	Non-life excluding health	R0290	1.769.821,00	2.885.169,29	
	Health similar to non-life	R0300	3.632.219,05	6.911.757,07	
	Life and health similar to life, excluding health and index-linked and unit-linked	R0310	9.494.275,27	10.265.000,00	
	Health similar to life	R0320	9.494.275,27	10.265.000,00	
	Life excluding health and index-linked and unit-linked	R0330	0,00	0,00	
	Life index-linked and unit-linked	R0340	0,00	0,00	
	Deposits to cedants	R0350	0,00	0,00	
Insurance and intermediaries receivables	R0360	2.653.353,74	3.235.964,74		
Reinsurance receivables	R0370	957.051,85	952.837,79		
Receivables (trade, not insurance)	R0380	102.716,70	102.716,70		
Own shares (held directly)	R0390	0,00	0,00		
Amounts due in respect of own fund items or initial fund called up but not yet paid in	R0400	0,00	0,00		
Cash and cash equivalents	R0410	1.138.974,04	1.138.974,04		
Any other assets, not elsewhere shown	R0420	0,00	187.563,79		
Total assets	R0500	40.473.126,35	45.812.122,10		

Liabilities	Technical provisions - non-life	R0510	5.043.178,25	10.074.856,03	
	Technical provisions - non-life (excluding health)	R0520	1.742.219,68	2.913.368,96	
	Technical provisions calculated as a whole	R0530	0,00		
	Best Estimate	R0540	1.710.700,53		
	Risk margin	R0550	31.519,15		
	Technical provisions - health (similar to non-life)	R0560	3.300.958,57	7.161.487,07	
	Technical provisions calculated as a whole	R0570	0,00		
	Best Estimate	R0580	2.922.677,75		
	Risk margin	R0590	378.280,82		
	Technical provisions - life (excluding index-linked and unit-linked)	R0600	10.189.271,01	10.572.950,00	
	Technical provisions - health (similar to life)	R0610	10.189.271,01	10.572.950,00	
	Technical provisions calculated as a whole	R0620	0,00		
	Best Estimate	R0630	9.893.253,98		
	Risk margin	R0640	296.017,03		
	Technical provisions - life (excluding health and index-linked and unit-linked)	R0650	0,00	0,00	
	Technical provisions calculated as a whole	R0660	0,00		
	Best Estimate	R0670	0,00		
	Risk margin	R0680	0,00		
	Technical provisions - index-linked and unit-linked	R0690	0,00	0,00	
	Technical provisions calculated as a whole	R0700	0,00		
	Best Estimate	R0710	0,00		
	Risk margin	R0720	0,00		
	Other technical provisions	R0730	0,00	0,00	
	Contingent liabilities	R0740	0,00	0,00	
	Provisions other than technical provisions	R0750	0,00	0,00	
	Pension benefit obligations	R0760	0,00	0,00	
	Deposits from reinsurers	R0770	45.870,89	45.870,89	
	Deferred tax liabilities	R0780	0,00	0,00	
	Derivatives	R0790	0,00	0,00	
	Debts owed to credit institutions	R0800	0,00	0,00	
	Debts owed to credit institutions resident domestically	ER0801			
	Debts owed to credit institutions resident in the euro area other than domestic	ER0802			
	Debts owed to credit institutions resident in rest of the world	ER0803			
	Financial liabilities other than debts owed to credit institutions	R0810	0,00	0,00	
	Debts owed to non-credit institutions	ER0811			
	Debts owed to non-credit institutions resident	ER0812			
	Debts owed to non-credit institutions resident in the euro area other than domestic	ER0813			
	Debts owed to non-credit institutions resident in rest	ER0814			
	Other financial liabilities (debt securities issued)	ER0815			
	Insurance & intermediaries payables	R0820	40.101,66	40.101,66	
	Reinsurance payables	R0830	2.301.403,86	2.297.189,80	
	Payables (trade, not insurance)	R0840	2.602.179,51	2.602.179,51	
	Subordinated liabilities	R0850	0,00	0,00	
	Non-negotiable instruments held by credit institutions resident domestically	ER0851			
	Non-negotiable instruments held by credit institutions resident in the euro area other than domestic	ER0852			
	Non-negotiable instruments held by credit institutions resident in rest of the world	ER0853			
	Non-negotiable instruments held by non-credit institutions resident domestically	ER0854			
Non-negotiable instruments held by non-credit institutions resident in the euro area other than domestic	ER0855				
Non-negotiable instruments held by non-credit institutions resident in rest of the world	ER0856				
Subordinated liabilities not in Basic Own Funds	R0860	0,00	0,00		
Subordinated liabilities in Basic Own Funds	R0870	0,00	0,00		
Any other liabilities, not elsewhere shown	R0880	0,00	296.663,12		
Total liabilities	R0900	20.222.005,18	25.929.811,01		
Excess of assets over liabilities	R1000	20.251.121,17	19.882.311,09		

S.23.01.01.01 Own funds

S.23.01.01.01 Own funds				Sheets		Z Axis:			
				Total	Tier 1 - unrestricted	Tier 1 - restricted	Tier 2	Tier 3	
				C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	
Basic own funds before deduction for participations in other financial sector as foreseen in article 68 of Delegated Regulation 2015/35	Ordinary share capital (gross of own shares)	R0010	620.000,00	620.000,00					
	Share premium account related to ordinary share initial funds, members' contributions or the Subordinated mutual member accounts	R0030							
	Surplus funds	R0070							
	Preference shares	R0090							
	Share premium account related to preference shares	R0110							
	Reconciliation reserve	R0130	19.631.121,17	19.631.121,17					
	Subordinated liabilities	R0140							
	An amount equal to the value of net deferred tax	R0160	0,00					0,00	
	Other own fund items approved by the supervisory	R0180							
	Own funds from the financial statements that should not	R0220							
	Deductions	R0230							
	Total basic own funds after deductions	R0290	20.251.121,17	20.251.121,17				0,00	
	Ancillary own funds	Unpaid and uncalled ordinary share capital callable on	R0300						
		Unpaid and uncalled initial funds, members' Unpaid and uncalled preference shares callable on	R0310						
		A legally binding commitment to subscribe	R0320						
		Letters of credit and guarantees under Article	R0330						
		guarantees other than under	R0340						
		Supplementary members	R0350						
calls under first subparagraph		R0360							
Supplementary members calls - other than under first		R0370							
Other ancillary own funds	R0390								
Total ancillary own funds	R0400								
Available and eligible own funds	Total available own funds to meet the SCR	R0500	20.251.121,17	20.251.121,17				0,00	
	Total available own funds to meet the MCR	R0510	20.251.121,17	20.251.121,17					
	Total eligible own funds to meet the SCR	R0540	20.251.121,17	20.251.121,17				0,00	
	Total eligible own funds to meet the MCR	R0550	20.251.121,17	20.251.121,17					
SCR	R0580	4.456.536,89							
MCR	R0600	2.700.000,00							
Ratio of Eligible own funds to SCR	R0620	4,5441							
Ratio of Eligible own funds to MCR	R0640	7,5004							

**S.25.01.01.01 Solvency Capital Requirement - for undertakings on Standard Formula
- Basic Solvency Capital Requirement**

S.25.01.01.01 Basic Solvency Capital Requirement			Sheets	Z Axis:				
			Article 112	No				
						Net solvency capital requirement	Gross solvency capital requirement	Allocation from adjustments due to RFF and Matching adjustments portfolios
						<i>C0030</i>	<i>C0040</i>	<i>C0050</i>
	Market risk	<i>R0010</i>	2.884.445,62	2.884.445,62				
	Counterparty default risk	<i>R0020</i>	1.485.789,24	1.485.789,24				
	Life underwriting risk	<i>R0030</i>	0,00	0,00				
	Health underwriting risk	<i>R0040</i>	597.349,77	597.349,77				
	Non-life underwriting risk	<i>R0050</i>	32.738,21	32.738,21				
	Diversification	<i>R0060</i>	-1.201.708,47	-1.201.708,47				
	Intangible asset risk	<i>R0070</i>						
	Basic Solvency Capital Requirement	<i>R0100</i>	3.798.614,37	3.798.614,37				

S.05.01.01.01 Non-Life (direct business/accepted proportional reinsurance and accepted non-proportional reinsurance)

S.05.01.01.01 Non-Life (direct business/accepted proportional reinsurance and accepted non-proportional reinsurance)				Sheets	Z Axis:				
				Line of Business for: non-life insurance and reinsurance obligations (direct business and accepted proportional reinsurance)					
				Medical expense insurance	Income protection insurance	Fire and other damage to property insurance	Total		
				C0010	C0020	C0070	C0200		
	Premiums written	Gross - Direct Business	R0110	15.087.165,77	4.551.777,44	2.560.029,38	22.198.972,59		
		Gross - Proportional reinsurance accepted	R0120				0,00		
		Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0130				0,00		
		Reinsurers' share	R0140	15.087.165,77	4.551.777,44	2.560.029,38	22.198.972,59		
		Net	R0200	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Premiums earned	Gross - Direct Business	R0210	14.835.449,16	4.551.380,41	2.392.093,24	21.778.922,81		
		Gross - Proportional reinsurance accepted	R0220				0,00		
		Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0230				0,00		
		Reinsurers' share	R0240	14.835.449,16	4.551.380,41	2.392.093,24	21.778.922,81		
		Net	R0300	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Claims incurred	Gross - Direct Business	R0310	12.330.002,00	220.421,73	272.116,57	12.822.540,30		
		Gross - Proportional reinsurance accepted	R0320				0,00		
		Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0330				0,00		
		Reinsurers' share	R0340	12.586.844,61	-177.889,43	242.447,22	12.651.402,40		
		Net	R0400	-256.842,61	398.311,16	29.669,35	171.137,90		
	Expenses incurred		R0550	425.452,17	271.083,49	103.940,86	800.476,52		
	Administrative expenses	Gross - Direct Business	R0610						
		Gross - Proportional reinsurance accepted	R0620						
		Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0630						
		Reinsurers' share	R0640						
Net		R0700	0,00	0,00	0,00	0,00			
Investment management expenses	Gross - Direct Business	R0710							
	Gross - Proportional reinsurance accepted	R0720							
	Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0730							
	Reinsurers' share	R0740							
	Net	R0800	0,00	0,00	0,00	0,00			
Claims management expenses	Gross - Direct Business	R0810							
	Gross - Proportional reinsurance accepted	R0820							
	Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0830							
	Reinsurers' share	R0840							
	Net	R0900	0,00	0,00	0,00	0,00			
Acquisition expenses	Gross - Direct Business	R0910	425.452,17	271.083,49	103.940,86	800.476,52			
	Gross - Proportional reinsurance accepted	R0920							
	Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0930							
	Reinsurers' share	R0940							
	Net	R1000	425.452,17	271.083,49	103.940,86	800.476,52			
Overhead expenses	Gross - Direct Business	R1010							
	Gross - Proportional reinsurance accepted	R1020							
	Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R1030							
	Reinsurers' share	R1040							
	Net	R1100	0,00	0,00	0,00	0,00			
Balance - other technical expenses/income		R1210				558.583,08			
Total technical expenses		R1300				1.359.059,60			